

Autógrafo de Lei nº 1.347/2025, de 17 de Outubro de 2025.

"Dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Planejamento, por desmembramento da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal, Aprovou e eu, Prefeita sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criada a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria Municipal de Planejamento, mediante desmembramento da atual Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, passando a integrar a estrutura organizacional da Administração Pública Municipal Direta.

Parágrafo Único. Após o desmembramento da atual Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, ficarão criadas as Secretarias descritas no *caput* deste artigo, bem como ficará constituída apenas a Secretaria Municipal de Finanças.

- Art. 2º A Secretaria Municipal de Administração contará com a seguinte estrutura básica:
- I Secretário (a) Municipal de Administração;
- II Coordenador Geral de Administração;
- III Diretor de Administração.

Art. 3º São atribuições dos cargos que compõem a Secretaria Municipal de Administração – SEMADM:

I – Secretário (a) Municipal de Administração:

a) gestão de recursos humanos e materiais, supervisão de processos de licitação e compras, coordenação de atividades de apoio administrativo, controle orçamentário, articulação com outros órgãos, promoção da transparência e a assessoria ao Prefeito em assuntos administrativos e de gestão.

II – Coordenador Geral de Administração:

a) liderança e gestão de equipes, planejamento e organização de processos e recursos, gestão financeira e orçamentária, controle e conservação de patrimônio, e comunicação eficaz para garantir alinhamento com os objetivos da organização da estrutura administrativa.

III – Diretor de Administração:

a) coordenar a administração de pessoal e de serviços operacionais, propor planos e programas relativa, às matérias de sua competência, dar execução às decisões de caráter administrativo, apresentar ao Secretário Municipal, ao final de cada exercício, o relatório das atividades de sua área de atuação, bem como plano de trabalho e de realização para o exercício subsequente.

QUANTIDADE DE	CARGO CRIADO	REMUNERAÇÃO
VAGA		MENSAL R\$
01	Secretário (a) Municipal de	R\$ 6.500,00
	Administração – SEMADM	
01	Coordenador Geral de Administração	R\$ 5.000,00
01	Diretor de Administração	R\$ 2.513,90

Art. 4º Fica criado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração mais uma vaga no cargo de Assessor Especialista em Licitação, passando a conter agora duas vagas na estrutura da Secretaria de Administração, sendo a seguinte quantidade de vagas, com a devida remuneração:

QUANTIDADE DE	CARGO	REMUNERAÇÃO
VAGAS APÓS A		MENSAL R\$
CRIAÇÃO DE NOVA		
VAGA		
02	Assessor Especialista em Licitação	R\$ 6.000,00

Art. 5º A Secretaria Municipal de Planejamento contará com a seguinte estrutura básica:

- I Secretário (a) Municipal de Planejamento;
- II Coordenador Geral de Planejamento;
- III Diretor de Planejamento.
- **Art. 6º** São atribuições dos cargos que compõem a Secretaria Municipal de Planejamento SEMPLAN:

I – Secretário (a) Municipal de Planejamento:

a) definir e orientar políticas públicas, elaborar e coordenar planos e programas municipais, como o Plano Plurianual (PPA), a LDO e o orçamento anual, coordenar o monitoramento de ações, gerenciar a alocação de recursos, assessorar o Prefeito, promover a modernização da gestão e estabelecer parcerias para o desenvolvimento do município.

II – Coordenador Geral de Planejamento:

a) auxiliar o Secretário (a) Municipal de Planejamento na coordenação e avaliação de programas governamentais, na elaboração do Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), monitorar e avaliar a execução dos programas municipais, ajustando planos conforme necessário para garantir a eficiência, articular-se com órgãos e entidades federais, estaduais e outros municípios para a realização de seus objetivos e a melhoria da prestação de serviços públicos.

III – Diretor de Planejamento:

a) Planejar, normatizar, gerenciar e controlar a política estratégica de gestão de processos administrativos e gerenciais, programar e promover estudos e pesquisas socioeconômicas de interesse da Administração Municipal, cumprir determinações e diretrizes do Prefeito e executar outras tarefas correlatas.

QUANTIDADE DE	CARGO CRIADO	REMUNERAÇÃO
VAGA		MENSAL R\$
01	Secretário (a) Municipal de	R\$ 6.500,00
	Planejamento – SEMPLAN	
01	Coordenador Geral de Planejamento	R\$ 5.000,00
01	Diretor de Planejamento	R\$ 2.513,90

- **Art. 7º** Ficam mantidos os cargos da antiga Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento na estrutura organizacional da Administração, com suas devidas competências e remunerações.
- **Art. 8º** Os cargos em comissão e funções gratificadas serão providos por ato do Chefe do Poder Executivo, observando os critérios de oportunidade, conveniência e qualificação técnica.
- **Art. 9º** Os cargos efetivos necessários ao funcionamento das novas Secretarias poderão ser remanejados da estrutura atual, conforme ato normativo posterior da Prefeita Municipal.
- **Art. 10** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, podendo ser suplementadas, se necessário.
- **Art. 11** Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações necessárias na Lei de Estrutura Administrativa do Município.
 - Art. 12 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
 - Art. 13 Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Alvorada, Estado do Tocantins, aos 17 (dezessete) dias do mês de Outubro de 2025.

DOUGLAS MENGONI DA SILVA

Vereador-Presidente

Documento eletrônico assinado conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas ICP-Brasil, por:

rio(a): MENGONI DA SILVA Data e 17/10/2025 14:39:07

Hora:



A autenticidade desse documento pode ser verificada através do QRcode ao lado ou pelo endereço https://alvorada.to.leg.br/validar/doc umento/versao2/5a9e573d-cc54-11ef-83b6-6 6fa4288fab2/b9e72881-aa8d-11f0-9008-66fa4 288fab2