

Autógrafo de Lei nº 1.325/2025, de 21 de Maio de 2025.

"Dispõe sobre a criação de cargos comissionados no âmbito da Estrutura Administrativa do Município de Alvorada/TO, vinculados à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal, Aprovou e eu, Prefeita sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam criados, na estrutura da Administração Pública Direta do Município de Alvorada/TO, vinculados à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, os seguintes cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração:

CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO
Assessor Técnico I de Licitação — Publicações	02	R\$ 2.565,20
Assessor Técnico I de Licitação – Processual	02	R\$ 2.565,20
Assessor Técnico I de Alimentação do SICAP	01	R\$ 2.565,20
Assessor Técnico I de Alimentação do Portal Transparência	01	R\$ 2.565,20
Assessor Técnico I de Elaboração e Desenvolvimento de Editais	02	R\$ 2.565,20

Art. 2º Os cargos instituídos por esta Lei são de natureza comissionada, destinados ao assessoramento direto em atividades técnicas e administrativas da área de licitações, contratos e transparência.

Art. 3º Os cargos de que trata esta Lei integram a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, ficando vinculados à sua supervisão hierárquica e funcional.

Art. 4º As atribuições, responsabilidades e perfil profissional desejável constam do Anexo I, que integra esta Lei para fins de organização interna e controle administrativo.

Parágrafo único. A descrição das atribuições não gera direito adquirido quanto à efetividade do cargo, por tratar-se de cargo em comissão.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 6°. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de maio de 2025.

Art. 7°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Alvorada, Estado do Tocantins, aos 21 (vinte e um) dias do mês de Maio de 2025.

DOUGLAS MENGONI DA SILVA

Vereador-Presidente

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS

1. Cargo: Assessor Técnico I de Licitação - Publicações

Atribuições:

- I Elaborar e revisar textos oficiais relacionados a processos licitatórios, tais como termos de referência, despachos, ofícios e comunicados internos;
- II Publicar, em meio físico e eletrônico, todos os documentos exigidos pela legislação em vigor, observando prazos e requisitos formais;
- III Cadastrar e atualizar informações relativas aos processos licitatórios em sistemas como o
 Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial e demais veículos oficiais;
- IV Controlar a tempestividade das publicações, zelando pela conformidade e transparência dos atos administrativos.

Requisitos desejáveis:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento em licitações públicas e domínio de ferramentas como Word, PDF, sistemas de editoração e portais de publicação oficiais.

2. Cargo: Assessor Técnico I de Licitação - Processual

Atribuições:

I – Organizar, digitalizar e paginar documentos administrativos que compõem os processos de

contratação pública;

 II – Providenciar a tramitação física e/ou digital dos processos licitatórios, conforme as etapas definidas em normas internas;

 III – Auxiliar na obtenção de assinaturas e no encaminhamento de documentos às unidades competentes;

 IV – Manter controle dos prazos e do andamento dos processos licitatórios sob sua responsabilidade.

Requisitos desejáveis:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento básico em processos licitatórios, digitalização de documentos e organização de arquivos físicos e eletrônicos.

3. Cargo: Assessor Técnico I de Alimentação do SICAP

Atribuições:

I – Inserir e manter atualizadas as informações referentes aos processos licitatórios no Sistema
 Integrado de Controle e Auditoria Pública (SICAP) do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins e/ou outros sistemas que forem acrescidos/substituídos.

 II – Gerar relatórios e conferir os dados inseridos no sistema, assegurando sua conformidade com os documentos originais;

III – Atender diligências do TCE relacionadas aos registros de contratações públicas;

IV – Zelar pela precisão e integridade das informações lançadas nos sistemas de controle externo.

Requisitos desejáveis:

- Ensino médio completo;

- Conhecimento do sistema SICAP;
- Capacidade de interpretação de documentos técnicos e atenção a detalhes.

4. Cargo: Assessor Técnico I de Alimentação do Portal da Transparência

Atribuições:

- I Coletar e tratar dados referentes às licitações e contratações públicas do Município para publicação no Portal da Transparência;
- II Atualizar periodicamente o conteúdo do portal, garantindo o atendimento aos princípios da publicidade e da transparência;
 - III Gerar relatórios e demonstrativos para fins de controle social e prestação de contas;
- IV Apoiar setores internos quanto ao envio e formatação adequada das informações a serem divulgadas.

Requisitos desejáveis:

- Ensino médio completo;
- Domínio de planilhas eletrônicas (Excel ou equivalente);
- Boa organização e clareza na apresentação de dados públicos.

5. Assessor Técnico I de Elaboração e Desenvolvimento de Editais

Atribuições:

- I Elaborar minutas de editais de licitação e demais documentos preparatórios, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021 e regulamentações complementares;
 - II Coordenar o recebimento e a validação das informações técnicas necessárias à instrução dos

procedimentos licitatórios;

III - Realizar revisões jurídicas e técnicas dos editais antes de sua publicação, zelando pela

legalidade e eficiência do certame;

IV - Auxiliar a Comissão de Licitação e o setor jurídico na análise de questionamentos,

impugnações e recursos administrativos.

Requisitos desejáveis:

- Ensino superior completo, preferencialmente em Direito, Administração ou áreas afins;

- Domínio da Lei nº 14.133/2021 e demais normas de contratações públicas;

- Capacidade de redação técnica e análise jurídica.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Alvorada, Estado do Tocantins, aos 21 (vinte e um) dias do mês de Maio de 2025.

DOUGLAS MENGONI DA SILVA

Vereador-Presidente

Documento eletrônico assinado conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas ICP-Brasil, por:

Signatá 023.***.***-** - DOUGLAS

rio(a): MENGONI DA SILVA Data e 21/05/2025 08:59:40

Hora:

A autenticidade desse documento pode ser verificada através do QRcode ao lado ou pelo



endereço https://alvorada.to.leg.br/validar/doc umento/versao2/5a9e573d-cc54-11ef-83b6-6 6fa4288fab2/3e76a8ef-3636-11f0-ac89-66fa4 288fab2